



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 25 июня 2020 г. № 6/54-1

п.г.т. В. Максаковка, г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка уведомления
муниципальным служащим администрации
п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.12.2015 № 12/3694:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением руководителя администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Специалисту администрации п.г.т. В. Максаковка, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечить доведение распоряжения до муниципальных служащих администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации п.г.т. В. Максаковка от 08.11.2018. № 11/115 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации
п.г.т. В. Максаковка



С.Н. Русецкая

**Порядок уведомления муниципальным служащим администрации
п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникнове-
нии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.12.2015 № 12/3694 и определяет правила подачи муниципальным служащим администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением руководителя администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – муниципальный служащий) указанного уведомления, порядок регистрации уведомлений и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с поступившим уведомлением.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) с отметкой об уведомлении непосредственного начальника (руководителя администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар») в письменном виде по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

5. При невозможности муниципальным служащим сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Специалист администрации п.г.т. В. Максаковка, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и направление уведомления представителю нанимателя (работодателя).

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в журнале, по его требованию.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал хранится в администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

9. Уведомление рассматривается специалистом администрации п.г.т. В. Максаковка, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения специалист имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации п.г.т. В. Максаковка или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает решение. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации п.г.т. В. Максаковка, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. Руководитель администрации п.г.т. В. Максаковка обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель администрации п.г.т. В. Максаковка в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя администрации п.г.т. В. Максаковка оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

11. Специалист администрации п.г.т. В. Максаковка, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает информирование муниципального служащего, представившего уведомление, о принятом представителем нанимателя (работодателем) решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение №1

к Порядку уведомления муниципальным служащим
администрации п.г.т. В. Максаковка администрации
МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

От _____
(должность муниципального служащего
администрации п.г.т. В. Максаковка
администрации МО ГО «Сыктывкар»,
Ф.И.О.)

(проживающего по адресу)

телефон (рабочий, мобильный)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении служебных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 11 частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О, руководителя администрации п.г.т. В. Максаковка
администрации МО ГО «Сыктывкар»)

(дата)

(подпись)

*Данная форма уведомления носит рекомендательный характер. Вы можете использовать иную форму, либо, в случае отсутствия доступа к информационным системам, уведомить представителя нанимателя в произвольной форме.

Приложение №2
к Порядку уведомления муниципальным служащим
администрации п.г.т. В. Максаковка администрации
МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | ФИО подавшего уведомления | Должность подавшего уведомления | ФИО регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомления | Отметка о получении копии (копию получил, подписал, подпись) |
|-------|-----------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |